



CELOS

ELEIÇÕES 2021

CONSELHO DELIBERATIVO

Conforme Art. 4º da Norma Complementar, para ser candidato ao Conselho Deliberativo, os seguintes pré-requisitos devem ser preenchidos:

- I. Ser Participante Ativo ou Assistido de um dos planos previdenciários da CELOS há pelo menos 5 (cinco) anos;
- II. Possuir comprovada experiência, no mínimo, de 3 (três) anos, no exercício de atividades na área financeira, ou administrativa, ou contábil, ou jurídica, ou de fiscalização, ou de auditoria, mediante apresentação de documentos hábeis, como declaração de empresa ou de entidade, entre outros;
- III. Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, mediante certidão negativa fornecida pela Justiça Estadual de Santa Catarina e Federal da circunscrição do domicílio do candidato;
- IV. Não ter sofrido penalidade administrativa por infração à legislação da seguridade social, inclusive da previdência complementar;
- V. Possuir reputação ilibada, inclusive conforme os critérios contidos na Portaria PREVIC nº 1146/2017 e suas atualizações;
- VI. Não ter ação(es) judicial(is) contra a CELOS, em tramitação, a qualquer título;
- VII. Não estar na condição de pensionista na CELOS.

IMPORTANTE: Os candidatos eleitos para as vagas de titular e suplente no Conselho Deliberativo, deverão apresentar no prazo de 1 (um) ano, a contar da data da posse, a certificação obtida por instituição autônoma reconhecida tecnicamente pela PREVIC, conforme normativos vigentes.

Eu preencho os pré-requisitos, o que preciso para me inscrever? (CONTINUA)

Conforme Art. 5º da Norma Complementar, a inscrição dos candidatos será realizada no Portal de Eleições da CELOS iniciando às 8h00 do dia 11/06 e finalizando às 16h59min do dia 18/06/2021:

- a) Requerimento de Inscrição datado e assinado, que estará disponível no menu Inscrição em <https://eleicoes.celos.com.br>;
- b) Termo de Responsabilidade datado e assinado, que estará disponível no menu Inscrição em <https://eleicoes.celos.com.br>;
- c) Currículo completo atualizado, datado e assinado, sendo que o modelo do documento fica a critério do candidato;
- d) Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Estadual de Santa Catarina, disponível em <http://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do> e <https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.Net/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>;
- e) Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Federal da circunscrição do domicílio do candidato, disponível em <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;

Eu preencho os pré-requisitos, o que preciso para me inscrever? (CONTINUAÇÃO)

- f) Certidão negativa criminal fornecida pelo Departamento de Polícia Federal, disponível em <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>;
- g) Comprovação de Experiência (declaração de empresa ou de entidade, entre outros). No caso da declaração devem constar as datas de início e término de cada experiência, a descrição de cargo contendo o detalhamento das atividades exercidas, devendo ser emitida em papel timbrado, assinado pelo responsável pela informação na empresa ou entidade;
- h) Declaração atestando ciência do processo de habilitação e certificação, e suas implicações em caso de descumprimento;
- i) Documento comprobatório do grau de instrução sendo, no mínimo, de nível médio para o cargo de Conselheiro;
- j) Documentos pessoais (RG e CPF);
- k) Foto recente do candidato em alta resolução, no formato JPG ou PNG.

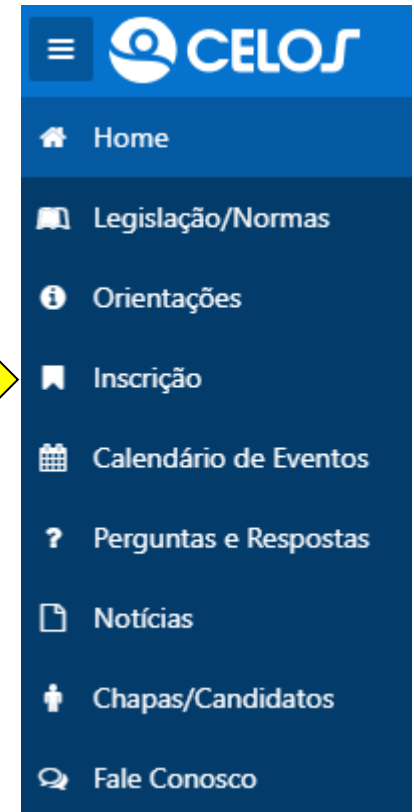
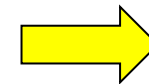
IMPORTANTE: Conforme o §3º do Art. 5º da Norma Complementar, se as informações não forem enviadas, não forem consideradas adequadas ou os documentos forem invalidados, o registro da candidatura será indeferido pela Comissão Eleitoral.

ELEIÇÕES 2021



A inscrição dos candidatos será realizada no Portal de Eleições da CELOS iniciando às 8h00 do dia 11/06 e finalizando às 16h59min do dia 18/06/2021.

Acesse o site <https://eleicoes.celos.com.br> e clique no menu *Inscrição*, que estará disponível apenas no período acima indicado.





Na tela de login selecione a empresa, informe sua matrícula, a senha do autoatendimento e clique em Acessar.



Sistema Eleições CELOS

Empresa:

CELESC


CELOS

 99999 

FULANO DE TAL

Acessar

 **Problemas no Acesso?**

Na tela *Inscrição de Candidatura* clique em *Candidatar-se*.



The screenshot shows a web interface for 'Inscrição de Candidatura'. At the top, there is a grey header with the text 'Inscrição de Candidatura'. Below this, there is a blue button labeled 'Candidatar-se' with a person icon and a plus sign. Underneath the button is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. To the right of the search bar are two buttons: 'Ir' and 'Ações' with a dropdown arrow.

No item *Eleição* da tela *Cadastro de Candidatura* selecione *Eleições COD 2021*.

Cadastro de Candidatura

* Eleição:

* Cargo:

Observação:

Protocolo Inscrição: Status:

Data Deferimento: Data Indeferimento:

Data Desistência: Nº Chapa / Candidato:

No item *Cargo* da tela *Cadastro de Candidatura* selecione o cargo *Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo*.

Cadastro de Candidatura

* Eleição:

* Cargo:

Observação:

Protocolo Inscrição: Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo

Data Deferimento: Data Indeferimento:

Data Desistência: Nº Chapa / Candidato:

Clique em *Salvar*.

Cadastro de Candidatura

* Eleição:

* Cargo:

Observação: **Para concorrer a este cargo o tempo mínimo de inscrição na CELOS é de 5 (cinco) anos**

Protocolo Inscrição: _____ Status: _____

Data Deferimento: _____ Data Indeferimento: _____

Data Desistência: _____ Nº Chapa / Candidato: _____



No item *Candidato* selecione *Titular*. Verifique se os dados de *Telefone*, *Celular* e *E-mail* estão corretos, e caso seja necessário, altere-os. Em *Experiências nas áreas* selecione os seus campos de conhecimento. Em *Formas de comprovação* selecione as opções adequadas. Clique em *Salvar*.

Cadastro do Candidato

Dados do Candidato

Cargo: **Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo**

* Candidato: Titular

* Empresa: **Celesc** * Matrícula: **12345** * Nome: **José da Silva**

* CPF: **123.456.789-00** * Categoria: **Ativo** * Tempo Inscrição CELOS (em anos completos): **15**

Telefone: **(48)3222-2222** Celular: **(48)9999-9999** * E-mail: **jose@algumacoisa.com**

Experiências nas áreas

Financeira Administrativa Contábil

Jurídica Fiscalização Auditoria

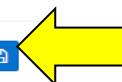
Formas de comprovação

Declaração Outros

Voltar ↩

Cancelar

Salvar



Os dados do candidato a titular aparecerão no item Candidato(s). Clique em novo para adicionar o candidato a suplente:

Cadastro de Candidatura

* Eleição: **Eleições COD 2021**

* Cargo: **Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo**

Observação: **Para concorrer a este cargo o tempo mínimo de inscrição na CELOS é de 5 (cinco) anos**

Protocolo Inscrição: _____ Status: **Em Aberto**

Data Deferimento: _____ Data Indeferimento: _____

Data Desistência: _____ Nº Chapa / Candidato: _____

[Voltar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#)

Candidato(s)

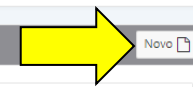
Ir Ações

| Editar | Candidato | Empresa | Matrícula | Nome | CPF | Categoria | Tempo Inscrição | Telefone | Celular | Email |
|--------|-----------|---------|-----------|---------------|----------------|-----------|-----------------|---------------|---------------|----------------------|
| | Titular | Celesc | 12345 | José da Silva | 123.456.789-00 | Ativo | 15 | (48)3222-2222 | (48)9999-9999 | jose@algumacoisa.com |

1 - 1 de 1

Orientação:

1. No caso de inscrição para o cargo de Conselheiro, caso seja cadastrado incorretamente o titular e o suplente deve-se excluir a inscrição e iniciar um novo processo.



No item Candidato, selecione *Suplente*, selecione a *Empresa*, informe a *Matrícula*.

Cadastro do Candidato



Dados do Candidato

Cargo: **Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo**

* Candidato:

* Empresa:

* CPF:

Telefone:

* Matrícula:

* Categoria:

Celular:

* Nome:

* Tempo Inscrição CELOS (em anos completos):

* E-mail:

Experiências nas áreas

Financeira

Administrativa

Contábil

Jurídica

Fiscalização

Auditoria

Formas de comprovação

Declaração

Outros

Voltar

Cancelar

Salvar

Verifique se os dados de *Telefone*, *Celular* e *E-mail* estão corretos, e caso seja necessário, altere-os. Em *Experiências nas áreas* selecione os campos de conhecimento. Em *Formas de comprovação* selecione as opções adequadas. Clique em *Salvar*.

Cadastro do Candidato

×

Dados do Candidato

Cargo: **Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo**

* Candidato:

* Empresa:

* CPF:

* Matrícula:

* Categoria: **Assistido**

* Nome: **Maria de Oliveira**

* Tempo Inscrição CELOS (em anos completos): **41**

Telefone:

Celular:

* E-mail:

Experiências nas áreas

Financeira

Administrativa

Contábil

Jurídica

Fiscalização

Auditoria

Formas de comprovação

Declaração

Outros

Voltar ↩

Cancelar ⌵

Salvar 💾



Os dados dos candidatos a titular e suplente da chapa aparecerão no item Candidato(s):

Cadastro de Candidatura

* Eleição: **Eleições COD 2021**

* Cargo: **Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo**

Observação: **Para concorrer a este cargo o tempo mínimo de inscrição na CELOS é de 5 (cinco) anos**

Protocolo Inscrição: _____ Status: **Em Aberto**

Data Deferimento: _____ Data Indeferimento: _____

Data Desistência: _____ Nº Chapa / Candidato: _____

[Voltar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#)

Candidato(s)

Q Ir Ações

| Editar | Candidato | Empresa | Matrícula | Nome | CPF | Categoria | Tempo Inscrição | Telefone | Celular | Email |
|--------|-----------|---------|-----------|-------------------|----------------|-----------|-----------------|---------------|---------------|----------------------|
| | Titular | Celesc | 12345 | José da Silva | 123.456.789-00 | Ativo | 15 | (48)3222-2222 | (48)9999-9999 | jose@algumacoisa.com |
| | Suplente | Celesc | 98765 | Maria de Oliveira | 987.654.321-00 | Assistido | 41 | (47)3245-6789 | (47)9999-9999 | maria@algo.com |

1 - 2 de 2

Orientação:

- No caso de inscrição para o cargo de Conselheiro, caso seja cadastrado incorretamente o titular e o suplente deve-se excluir a inscrição e iniciar um novo processo.

Clique em *Imprimir Requerimento de Inscrição* e *Imprimir Termo de Responsabilidade*, assinando-os e digitalizando-os ou assinando-os eletronicamente:

Anexar Arquivo(s) Imprimir Requerimento de Inscrição Imprimir Termo de Responsabilidade

Orientações:

1. Antes de imprimir os documentos verifique se o bloqueador de pop-ups do seu navegador está desabilitado. Caso precise de ajuda [clique aqui](#).
2. Cada arquivo inserido deverá ter um nome diferente.
3. Para cada item poderá ser anexado apenas um arquivo. Se precisar inserir mais de um arquivo no mesmo item junte-os antes de inseri-los.
4. Após inserir os documentos clique no botão **Anexar** para enviá-los.
5. Depois de inserir todos os anexos e clicar no botão **Anexar**, clique no botão **Enviar para Comissão** para finalizar a inscrição.

[Anexar](#)

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Requerimento de Inscrição, datado e assinado | * | Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | | | |
| Termo de Responsabilidade, datado e assinado | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Currículo completo, atualizado, datado e assinado | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Estadual de Santa Catarina | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Federal da circunscrição do domicílio do candidato | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Comprovação de Experiência (declaração da Celesc, de entidade ou de empresa, entre outros) | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Certidão negativa criminal fornecida pelo Departamento de Polícia Federal | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Comprovante de escolaridade | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Carteira de Identidade e CPF | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |
| Foto do candidato em alta resolução (em formato JPG ou PNG) | * | Titular: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido | * | Suplente: Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido |



Clique em *Escolher arquivo*, inserindo os itens individualmente, conforme indicado. Lembre-se de clicar no botão *Anexar* durante ou ao final do processo.

Anexar Arquivo(s) Imprimir Requerimento de Inscrição Imprimir Termo de Responsabilidade

Orientações:

1. Antes de imprimir os documentos verifique se o bloqueador de pop-ups do seu navegador está desabilitado. Caso precise de ajuda [clique aqui](#).
2. Cada arquivo inserido deverá ter um nome diferente.
3. Para cada item poderá ser anexado apenas um arquivo. Se precisar inserir mais de um arquivo no mesmo item junte-os antes de inseri-los.
4. Após inserir os documentos clique no botão **Anexar** para enviá-los.
5. Depois de inserir todos os anexos e clicar no botão **Anexar**, clique no botão **Enviar para Comissão** para finalizar a inscrição.

Anexar

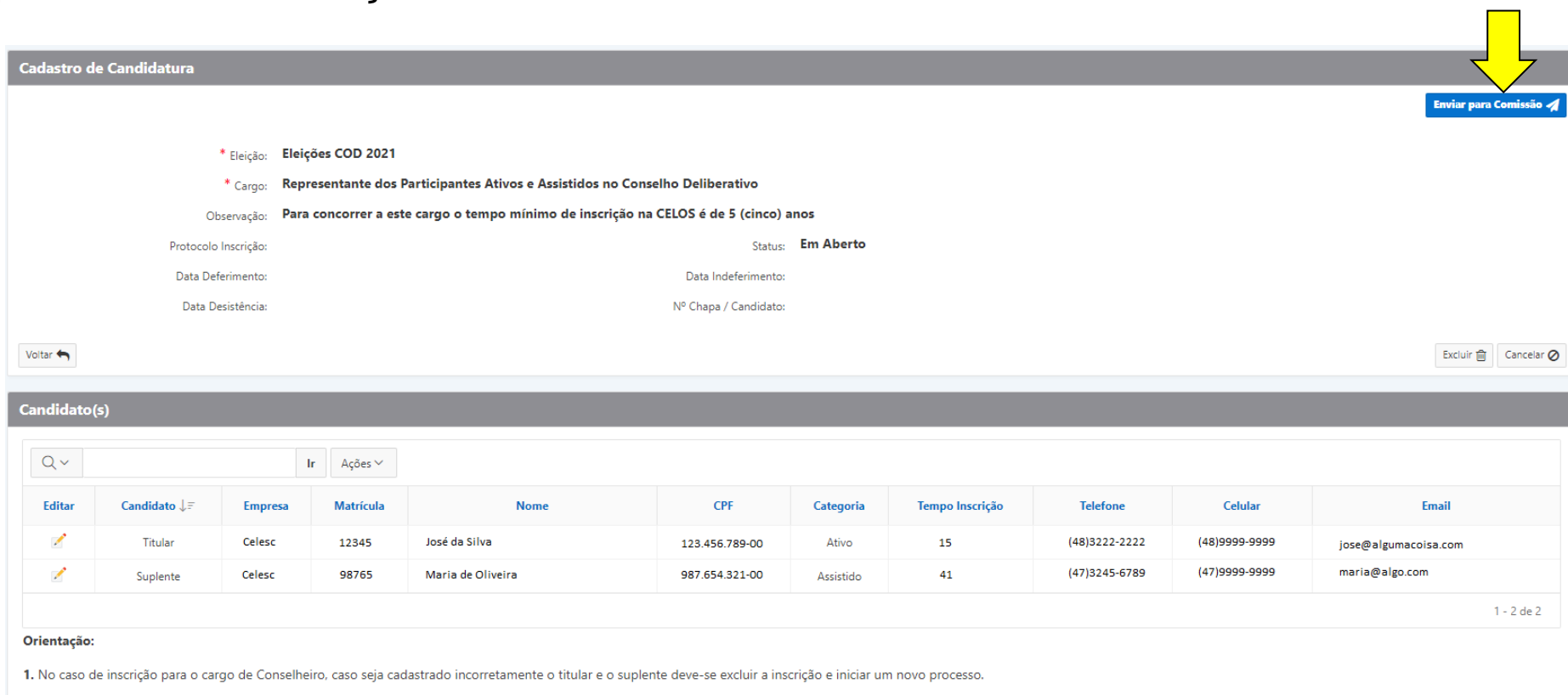
| | | | | | |
|--|------------|------------------|---------|-------------|--------------------------|
| Requerimento de Inscrição, datado e assinado | * | Escolher Arquivo | 001.pdf | | |
| Termo de Responsabilidade, datado e assinado | * Titular: | Escolher Arquivo | 002.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 010.pdf |
| Currículo completo, atualizado, datado e assinado | * Titular: | Escolher Arquivo | 003.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 011.pdf |
| Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Estadual de Santa Catarina | * Titular: | Escolher Arquivo | 004.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 012.pdf |
| Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Federal da circunscrição do domicílio do candidato | * Titular: | Escolher Arquivo | 005.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 013.pdf |
| Comprovação de Experiência (declaração da Celesc, de entidade ou de empresa, entre outros) | * Titular: | Escolher Arquivo | 006.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 014.pdf |
| Certidão negativa criminal fornecida pelo Departamento de Polícia Federal | * Titular: | Escolher Arquivo | 007.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 015.pdf |
| Comprovante de escolaridade | * Titular: | Escolher Arquivo | 008.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 016.pdf |
| Carteira de Identidade e CPF | * Titular: | Escolher Arquivo | 009.pdf | * Suplente: | Escolher Arquivo 017.pdf |
| Foto do candidato em alta resolução (em formato JPG ou PNG) | * Titular: | Escolher Arquivo | 018.png | * Suplente: | Escolher Arquivo 019.png |

No item Arquivo(s) Anexado(s) os documentos inseridos com sucesso aparecerão como *Anexado*, os documentos faltantes aparecerão como *Sem Anexo*. O *Termo de Desistência Formal de Candidatura* somente deverá ser preenchido e anexado caso isto ocorra.

Arquivo(s) Anexado(s)

| Tipo Arquivo | Chapa | Status | Titular | Status | Suplente | Status |
|--|-----------|--------|---------|--------|----------|--------|
| Requerimento de Inscrição, datado e assinado | Anexado | - | - | - | - | - |
| Termo de Responsabilidade, datado e assinado | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Currículo completo, atualizado, datado e assinado | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Estadual de Santa Catarina | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Certidão negativa criminal fornecida pela Justiça Federal da circunscrição do domicílio do candidato | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Comprovação de Experiência (declaração da Celesc, de entidade ou de empresa, entre outros) | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Comprovante de escolaridade | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Carteira de Identidade e CPF | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Termo de Desistência Formal de Candidatura | Sem Anexo | - | - | - | - | - |
| Certidão negativa criminal fornecida pelo Departamento de Polícia Federal | - | - | Anexado | - | Anexado | - |
| Foto do candidato em alta resolução (em formato JPG ou PNG) | - | - | Anexado | - | Anexado | - |

Após todos os documentos necessários terem sido inseridos ficará visível o botão *Enviar para Comissão*. Clique neste botão para que seja gerado o protocolo de inscrição.



Cadastro de Candidatura

Enviar para Comissão

* Eleição: **Eleições COD 2021**

* Cargo: **Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo**

Observação: **Para concorrer a este cargo o tempo mínimo de inscrição na CELOS é de 5 (cinco) anos**

Protocolo Inscrição: _____ Status: **Em Aberto**

Data Deferimento: _____ Data Indeferimento: _____

Data Desistência: _____ Nº Chapa / Candidato: _____

[Voltar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#)

Candidato(s)

Q Ir Ações

| Editar | Candidato | Empresa | Matricula | Nome | CPF | Categoria | Tempo Inscrição | Telefone | Celular | Email |
|--------|-----------|---------|-----------|-------------------|----------------|-----------|-----------------|---------------|---------------|----------------------|
| | Titular | Celesc | 12345 | José da Silva | 123.456.789-00 | Ativo | 15 | (48)3222-2222 | (48)9999-9999 | jose@algumacoisa.com |
| | Suplente | Celesc | 98765 | Maria de Oliveira | 987.654.321-00 | Assistido | 41 | (47)3245-6789 | (47)9999-9999 | maria@algo.com |

1 - 2 de 2

Orientação:

- No caso de inscrição para o cargo de Conselheiro, caso seja cadastrado incorretamente o titular e o suplente deve-se excluir a inscrição e iniciar um novo processo.

Será gerado um *Protocolo Inscrição* e um *Nº Chapa/Candidato*.

Cadastro de Candidatura

* Eleição: Eleições COD 2021

* Cargo: Representante dos Participantes Ativos e Assistidos no Conselho Deliberativo

Observação: Para concorrer a este cargo o tempo mínimo de inscrição na CELOS é de 5 (cinco) anos

Protocolo Inscrição: COD-01/2021

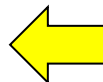
Status: Em Análise

Data Deferimento:

Data Indeferimento:

Data Desistência:

Nº Chapa / Candidato: 1



Voltar ↩

Cancelar ⌵

Os documentos inseridos serão validados pela Comissão Eleitoral, e caso exista necessidade de substituição ou complementação das informações, a Comissão informará aos candidatos por e-mail.

LEMBRE-SE: Conforme o §3º do Art. 5º da Norma Complementar, se as informações não forem enviadas, não forem consideradas adequadas ou os documentos forem invalidados, o registro da candidatura será indeferido pela Comissão Eleitoral.

Em caso de dúvidas,
envie e-mail à Comissão Eleitoral:

eleicoes@celos.com.br